



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

Znak sprawy (nr zamówienia): PC.VII.091.7.8.2026

_Załącznik nr 2 do Regulaminu

WARUNKI ZAMÓWIENIA /WZ/

I. Nazwa i adres zamawiającego /pieczęć/:

Powiat Włocławski

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Włocławku

ul. Stodólna 68, 87-800 Włocławek

Województwo: Kujawsko-Pomorskie, Powiat: Włocławski

tel.: (54) 230 46 29, (54) 230 46 54

Nr. NIP: 888-24-13-575, Nr REGON: 005870438

e-mail: sekretariat@pcprwloclawek.pl

II. Przedmiot zamówienia.

1. Kod CPV:

63511000-4- organizacja wycieczek,

55100000-1- usługi hotelarskie,

55300000-3- usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków,

60172000-4- wynajem autobusów i autokarów wraz z kierowcą,

80500000-9-usługi szkoleniowe.

2. Przedmiotem zamówienia jest /opis przedmiotu zamówienia/:

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe zorganizowanie i przeprowadzenie jednego 5-dniowego wyjazdu edukacyjno-terapeutycznego z elementami integracyjnymi wraz z usługą hotelarską i gastronomiczną oraz przygotowaniem materiałów dydaktycznych w ramach projektu pn. „Rodzina w centrum Etap I” w ramach Osi Priorytetowej 08 Fundusz Europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy , edukacji i włączenia społecznego, Działanie FEKP.08.25 Usługi wsparcia rodziny i pieczy zastępczej, Program Regionalny: Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027. Szczegółowy opis zamówienia przedstawia tabela poniżej:

Przedmiot zamówienia	Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe zorganizowanie i przeprowadzenie jednego 5-dniowego wyjazdu edukacyjno-terapeutycznego z elementami integracyjnymi wraz z usługą hotelarską i gastronomiczną oraz przygotowaniem materiałów dydaktycznych.
Cel wyjazdu edukacyjno-terapeutycznego	Celem wyjazdu jest wzmocnienie więzi uczuciowej pomiędzy członkami rodzin, trenowanie umiejętności społecznych i kompetencji opiekuńczych a także obserwacja rzeczywistych relacji panujących pomiędzy rodzicami i dziećmi, promowanie właściwego modelu życia rodziny oraz podnoszenie świadomości na temat problemów społecznych.



Ramowe założenia wyjazdu edukacyjno-terapeutycznego	<p>Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania wyjazdu edukacyjno-terapeutycznego z elementami integracyjnymi wraz z usługą hotelarską i gastronomiczną oraz przygotowaniem materiałów dydaktycznych, z uwzględnieniem następujących ramowych założeń:</p> <ul style="list-style-type: none">- co najmniej 20 godzin zegarowych podczas całego wyjazdu edukacyjno-terapeutycznego zostanie przeznaczone na zajęcia merytoryczne/edukacyjne, w tym:<ul style="list-style-type: none">a) 12 godzin zegarowych konsultacji ze specjalistami, w szczególności z psychologiem i pedagogiem,b) 8 godzin warsztatów oraz zajęć animacyjnych dla dzieci;- wyjazd edukacyjno-terapeutyczny obejmuje pięciodniowy pobyt (4 noclegi) w obiekcie wypoczynkowym, z zapewnieniem 4 pełnych dziennych zestawów żywieniowych. <p>W dniu przyjazdu za pełne wyżywienie rozumie się: obiad, podwieczorek i kolację; w dniu wyjazdu: śniadanie, obiad oraz suchy prowiant na podróż.</p> <p>Przez „suchy prowiant” należy rozumieć napój o pojemności co najmniej 0,5 litra, owoce oraz posiłek zgodny z normami określonymi przez Państwowy Zakład Higieny.</p>
Terminy wyjazdu edukacyjno-terapeutycznego	Lipiec 2026r. – Sierpień 2026 r.
Miejsce docelowe	Cała Polska w szczególności miejscowości o wysokim potencjale turystyczno-krajoznawczym, które sprzyjają zarówno wypoczynkowi, jak i realizacji celów edukacyjnych i terapeutycznych.
Ilość uczestników jednego wyjazdu edukacyjno-terapeutycznego / l.dzieci	30 os. w tym około 18 dzieci w różnym wieku.
Grupa docelowa	Uczestnikami wyjazdu edukacyjno-terapeutycznego są rodziny zastępcze oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych w tym dzieci w różnym wieku.
Czas trwania jednego wyjazdu edukacyjno-terapeutycznego (w tym dojazd i powrót)	5 dni / cztery noclegi.
Wykonawca zobowiązuje się do:	<ol style="list-style-type: none">1) przygotowania szczegółowego programu wyjazdu;2) realizacji programu;3) zapewnienia posiłków dla uczestników (śniadanie, obiad składający się z dwóch dań, podwieczorek, kolacja);4) uczestnicy winni mieć stały dostęp do napojów



	<p>w trakcie dnia w czasie trwania pobytu.</p> <ol style="list-style-type: none"> 5) zapewnienia zakwaterowania dla uczestników; 6) zapewnienia rodzinom dostępu do bezpłatnej opieki lekarskiej i pielęgnarskiej, w tym bezpłatny transport do placówek opieki zdrowotnej, jeżeli taki okaże się konieczny; 7) ubezpieczenia wszystkich uczestników wyjazdu od następstw nieszczęśliwych wypadków; 8) zapewnienie osoby/ osób sprawującej/cych opiekę, nadzór nad organizacją wyjazdu i realizacją programu merytorycznego; 9) zapewnienia materiałów dydaktycznych; 10) wykonania foto-dokumentacji; 11) zapewnienia środka transportu – autokaru na przejazd do miejsca docelowego i z powrotem oraz do przejazdów zgodnie z planem wyjazdu; 12) zapewnienia miejsc do prowadzenia zajęć grupowych; 13) przekazania wszystkich niezbędnych dokumentów dotyczących realizacji działania określonych i wymaganych przez Zamawiającego; 14) pokrycia kosztów ewentualnego transportu (samochód osobowy lub środek transportu publicznego) i noclegu w trakcie kontroli wyjazdu edukacyjno-terapeutycznego jednej lub dwóch osób kontrolujących ponosi Wykonawca.
Zadanie Zamawiającego/Odbiorcy usług	<p>Zamawiający/Odbiorca usług zobowiązuje się do:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) rekrutacji uczestników wyjazdu edukacyjnego; 2) dostarczenia Wykonawcy imiennej listy uczestników wyjazdu na trzy dni przed jej rozpoczęciem; 3) przekazania uczestnikom niezbędnych informacji dotyczących wyjazdu.
Personel / kadra merytoryczna	<p>Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Opiekuna grupy - jedna osoba sprawująca opiekę, nadzór nad pobytem rodzin, Obowiązki: nadzór nad sprawami organizacyjnymi wyjazdu, w tym zakwaterowanie i wykwaterowanie rodzin, całonocny pobyt w hotelu/pensjonacie w celu informowania rodzin o harmonogramie dnia oraz organizowanie zadań merytorycznych, przedstawienie rodzinom harmonogramu, realizacja harmonogramu. 2. Specjalistów: <ul style="list-style-type: none"> – Psycholog - 1 osoba , wykształcenie wyższe kierunkowe, min. 3 letnie doświadczenie w pracy z dziećmi/rodziną – Psycholog lub pedagog - 1 osoba do prowadzenia warsztatów dla rodzin - wykształcenie wyższe – kierunkowe, min. 3 letnie doświadczenie w pracy



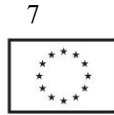
	<p>z dziećmi/rodziną.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Animator - 1 osoba, wykształcenie wyższe pedagogiczne, min.2 letnie doświadczenie w pracy z dziećmi. <p>Zamawiający dopuszcza możliwość by jedna osoba pełniła kilka funkcji.</p> <p>Za wyposażenie specjalistów w sprzęty multimedialne (laptop, rzutnik, ekran) oraz w inne materiały dydaktyczne (flipchart, papier do flipcharta, komplet markerów) niezbędnych do prowadzenia zajęć odpowiada Wykonawca.</p> <p>3. Organizator ma obowiązek wprowadzenia i stosowania Standardów Ochrony Małoletnich zgodnie z ustawą z 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2026 poz. 236) oraz Ustawą o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2026 poz. 110).</p>
Harmonogram wyjazdu edukacyjno-terapeutycznego	<p>Szczegółowy program tematyczny uwzględniający ramowe założenia wyjazdu edukacyjno-terapeutycznego musi stanowić załącznik do oferty sporządzonej przez Wykonawcę.</p> <p>Harmonogram powinien obejmować: ramowy plan każdego dnia wyjazdu, uwzględniając czas wolny dla uczestników, godziny posiłków, czas przeznaczony na warsztaty – ze szczegółowym opisaniem tematu i poruszanych zagadnień, zajęcia animacyjne – z opisem planowanych zajęć (zajęcia animacyjne mogą być zaplanowane zarówno na świeżym powietrzu jak i w sali – plan może ulec zmianie w zależności od pogody), indywidualne poradnictwo oraz wspólne formy spędzania czasu przez uczestników.</p>
Zajęcia edukacyjne	<p>20 godzin zajęć merytorycznych, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 12 godzin indywidualnych, grupowych konsultacji ze specjalistami, tj. psychologiem i pedagogiem – harmonogram spotkań zostanie ustalony z uczestnikami pierwszego dnia wyjazdu podczas spotkania organizacyjnego z osobą odpowiedzialną za grupę. • 8 godzin przeznaczonych na warsztaty dla rodziców i starszych dzieci oraz zajęcia animacyjne dla młodszych dzieci. (2 spotkania po 4 godz.), <p>Przykładowa tematyka treningów i warsztatów obejmuje: wzmacnianie umiejętności wychowawczych, zasady prawidłowej komunikacji w rodzinie, postępowanie w obliczu sytuacji kryzysowej, metody</p>



	<p>wychowawcze.</p> <ul style="list-style-type: none"> • zajęcia animacyjne dla młodszych dzieci. Podczas zajęć dla rodziców i starszych dzieci, najmłodsi uczestnicy wyjazdu będą mieli zorganizowane zajęcia kompensacyjne pod okiem animatora. Zajęcia animacyjne, w tym: edukacyjno – integracyjno – wychowawcze będą służyły, rozwijaniu zainteresowań dzieci, integracji grupy, pokazaniu sposobu na spędzaniu czasu wolnego, rozwijaniu kreatywności. • Tematy warsztatów wraz ze szczegółowym opisem poruszanych zagadnień, plan zajęć animacyjnych dla dzieci oraz zajęć prowadzonych dla całych rodzin zostaną przedstawione przez Wykonawcę w harmonogramie wyjazdu, który zobowiązany jest przesłać Zamawiającemu 7 dni po podpisaniu umowy.
Metody dydaktyczne	<ol style="list-style-type: none"> 1) zajęcia warsztatowe, w tym: metoda aktywizująca, sytuacyjna, twórczego rozwiązywania problemu, dyskusja; 2) konsultacje indywidualne i grupowe; 3) trening umiejętności - ćwiczenia indywidualne i grupowe.
Zajęcia animacyjne dla rodzin	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zadaniem animatorów będzie organizacja zajęć edukacyjno – integracyjno – wychowawczych mających na celu wzmocnienie spójności rodzin, rozwijanie zainteresowań dzieci, budowanie więzi pomiędzy uczestnikami wyjazdu, organizowanie i animowanie wspólnie spędzanego czasu rodziców/opiekunów z dziećmi, nauka wspólnych zabaw, angażujących całe rodziny. 2. Animatorzy zobowiązani będą do: <ul style="list-style-type: none"> - przeprowadzenia zajęć animacyjnych dla dzieci w trakcie trwania warsztatów dla rodziców. (zajęcia plastyczne, ruchowe, teatralne, taneczne).
Organizacja czasu wolnego	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wykonawca zapewni uczestnikom wyjazdu możliwość korzystania, np.: ze strzeżonych kąpielisk, atrakcji znajdujących się na terenie obiektu zakwaterowania (np. basen, plac zabaw, rowery, sprzęt sportowy). 2. Wykonawca zaplanuje atrakcyjne formy wspólnego spędzania czasu przez grupę.
Materiały dydaktyczne	<p>Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia uczestnikom warsztatów kompletu materiałów dydaktycznych, trwale oznakowanych logo przekazanych przez Zamawiającego oraz informacją o oficjalnej stronie internetowej programu: Fundusze dla Kujaw i Pomorza 2021-2027.</p>



	<p>Wersje papierowe materiałów muszą być opatrzone: tytułem i datą zajęć, nazwą projektu i organizatora. Komplet materiałów dydaktycznych będzie zawierał:</p> <ul style="list-style-type: none">- harmonogram warsztatów/treningów;- materiał edukacyjny w wersji papierowej o treści adekwatnej do tematyki zajęć merytorycznych. Treści będą stanowiły praktyczne wskazówki, porady i przykłady zastosowania metod i technik oraz przykłady konstruktywnych rozwiązań w zakresie tematyki zajęć merytorycznych/warsztatu. Materiały w formie drukowanej, kolorowej, muszą posiadać okładkę i być połączone ze sobą (np. bindowane, zszyte, oprawione itp.) w formacie A4- notatnik (format A4, min. 60 kartek);- długopis metalowy automatyczny, ze stali nierdzewnej,- teczkę w gumkę na dokumenty. <ol style="list-style-type: none">1. Każda dokonana modyfikacja/uzupełnienie materiałów dydaktycznych wymaga akceptacji Zamawiającego. Wykonawca przekaże Zamawiającemu nowy egzemplarz materiałów lub treść uzupełnienia.2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zgodność merytoryczną oraz aktualność przekazywanych danych/informacji w materiałach dydaktycznych.3. Wszystkie materiały dydaktyczne wymagają ostatecznej akceptacji Zamawiającego/Odbiorcy usług przed ich wykonaniem (terminy przesłania i oczekiwania na akceptacje/modyfikacje do ustalenia między Zamawiającym i Wykonawcą).4. Odbiór materiałów dydaktycznych musi być potwierdzony przez uczestnika własnoręcznym podpisem. (lista odbioru materiałów zostanie przekazana Zamawiającemu).5. Koszty opracowania, transportu i powielenia materiałów ponosi Wykonawca.6. Jeden komplet materiałów dydaktycznych zostanie przekazany Zamawiającemu.
Dokumentacja fotograficzna	<p>Wykonawca zobowiązuje się prowadzić fotograficzną dokumentację przebiegu działań realizowanych w ramach projektu aparatem cyfrowym – minimum 50 zdjęć dobrej jakości z realizacji zamówienia, przekazywane w wersji elektronicznej Zamawiającemu w przeciągu 7 dni po zakończeniu działania.</p>
Środek transportu	<ol style="list-style-type: none">1. Przewóz uczestników do miejsca wypoczynku i z powrotem po zakończeniu wyjazdu edukacyjno-terapeutycznego jest elementem zamówienia. Na potrzeby organizowanego transportu należy zapewnić



	<p>sprawnym, ubezpieczonym (OC i NNW pasażerów) autokarem z odpowiednią liczbą miejsc siedzących dla danej grupy oraz odpowiednią liczbą uprawnionych kierowców (biorąc pod uwagę przewidywany czas jazdy w odniesieniu do liczby kilometrów, zgodnie z obowiązującymi normami – tak, by uniknąć przestojów na odpoczynek kierowcy). Transport musi być zorganizowany zgodnie z Ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2025 poz.1676) oraz Ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o czasie pracy kierowców (Dz.U. z 2024r. poz. 220 z późn. zm.)</p> <ol style="list-style-type: none">2. Wyklucza się dowóz uczestników autokarem w godzinach nocnych, tzn. między godziną 22:00 a godziną 6:00.3. Pokrycie kosztów przejazdu uczestników na miejsce wypoczynku i z powrotem. Autokar należy podstawić do miejsca zbiórki uczestników oraz zapewnić: dowóz do miejsca wypoczynku, przewozy w trakcie trwania wypoczynku, przywóz do miejsca zamieszkania.4. Przed wyjazdem należy zlecić Policji lub Inspekcji Transportu drogowego kontrolę autokaru. Przewoźnik zobowiązany będzie uruchomić klimatyzację, gdy temperatura w pojeździe przekracza będzie 23°C.5. Dojazd na miejsce wypoczynku powinien odbywać się autokarem i być zorganizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami i wytycznymi GIS.6. Przewóz powinien się odbywać jednym autokarem. Podróż do miejsca docelowego wyjazdu edukacyjno-terapeutycznego powinna odbywać się z: miejsca wskazanego przez Zamawiającego na terenie miasta Włocławek. Podróż powrotna powinna odbywać się w godzinach popołudniowych (po obiedzie). Wszystkie przejazdy związane z realizacją programu będą odbywać się autokarem.7. Wykonawca w razie awarii pojazdu zapewnia pojazd zastępczy na własny koszt, spełniający wymagania określone w ogłoszeniu o zamówieniu.
Zakwaterowanie uczestników	<ol style="list-style-type: none">1. Zakwaterowanie musi odbyć się w jednym ośrodku dla wszystkich rodzin wskazanych w pkt. 1, z uwzględnieniem podziału na rodziny. Wymagane jest osobne zakwaterowanie każdej z rodzin. Nie dopuszcza się rozdzielania członków rodziny i kwaterowania członków różnych rodzin w jednym pokoju. Ilość pokoi niezbędna do zakwaterowania zależy od ilości członków rodzin. Wymagane jest zapewnienie dla każdego z uczestników łóżka bez względu na wiek. Każdy pokój powinien posiadać osobną łazienkę z prysznicem lub wanną.



	<p>2. Zakwaterowanie musi odbyć się w hotelu/pensjonacie/obiekcie spełniającym standard minimum dwugwiazdkowy lub domu wycieczkowym I kategorii zgodnie z Rozporządzeniem ministra gospodarki pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów.</p> <p>3. Miejsce zakwaterowania posiadać powinno zaplecze dydaktyczne i zaplecze restauracyjne, zapewniające wyżywienie, oraz sale dydaktyczne w jednym miejscu, wyposażone w:</p> <ul style="list-style-type: none"> – pełne zaplecze sanitarne dostosowane do liczby uczestników; – bazę żywieniową, miejsce gdzie będą odbywały się posiłki (restauracja/stołówka oferująca żywienie w pełnym zakresie); – bezpłatne szatnie, toalety; – obiekt musi dysponować infrastrukturą (np. winda, podjazdy); dostosowaną do potrzeb osób niepełnosprawnych; <p>4. Wyposażenie i standard obiektu powinien zapewniać uczestnikom dobre warunki pobytu.</p>
Sale dydaktyczne	Sale dydaktyczne z oknami zapewniającymi światło dzienne i możliwość wietrzenia, wyposażone, w miejsca siedzące dla wszystkich uczestników.
Usługa gastronomiczna dla wszystkich uczestników podczas wyjazdu edukacyjnego - terapeutycznego	<p>1. Wykonawca zapewni rodzinom minimum 4 posiłki dziennie (śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja) – zgodnie z normami żywieniowymi zalecanymi przez Instytut Żywności i Żywienia, zasadami higieny i racjonalnego żywienia.</p> <p>2. W dzień przyjazdu wykonawca zapewni rodzinom minimum trzy posiłki (obiad, podwieczorek, kolacja).</p> <p>3. W dzień powrotu wykonawca zapewni rodzinom dwa posiłki (śniadanie i obiad) oraz suchy prowiant i napoje na drogę.</p> <p>4. Wykonawca zapewnieni w miejscu zakwaterowania nieograniczony dostęp do wody pitnej.</p> <p>5. Wykonawca zapewni wysoką jakość żywienia, które musi być zdrowe, świeże, sycące i smaczne.</p> <p>6. Wykonawca załączy do oferty foldery lub zdjęcia przedstawiające miejsca wykonania usługi, (pokoje, sale wykładowe, restauracja/sala obiadowa).</p>
Sprawozdanie	<p>Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia sprawozdania z realizacji wyjazdu edukacyjnego-terapeutycznego stanowiącego załącznik nr 2 i przekazania go Zamawiającemu (wraz z załącznikami) z przeprowadzonego wyjazdu edukacyjnego-terapeutycznego.</p> <p>Do sprawozdania Wykonawca załączy:</p>



	<ul style="list-style-type: none"> - listy uczestników poszczególnych warsztatów/treningów/konsultacji, - listy odbioru materiałów dydaktycznych, - sprawozdanie z przeprowadzonych zajęć animacyjnych i warsztatów, - karty z indywidualnego poradnictwa.
Ubezpieczenie od NNW,	Wykonawca zapewni ubezpieczenie od NNW dla wszystkich uczestników wyjazdu edukacyjno-terapeutycznego.
Wykonawca - wymagania ogólne	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia oraz zorientowanie na osiągnięcie celu. 2. Dokładne ustalenia i decyzje dotyczące realizacji zamówienia (takie jak szczegółowy harmonogram itp.) uzgadniane będą pomiędzy Zamawiającym/odbiorcą usług a Wykonawcą. 3. Wykonawca określi telefony kontaktowe i adresy e-mail w celu dokonywania innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

3. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania z treścią Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 oraz zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie ze wskazanymi w w/w dokumencie zasadami.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Sposób porozumiewania się z zamawiającym:
 - a) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują poprzez Bazę Konkurencyjności:
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
 - b) Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
w zakresie procedur – Aleksandra Konopka w dni robocze w godzinach pracy PCPR we Włocławku, tj. od 08:00 do 14:00, tel. 54 230 46 54; e-mail: sekretariat@pcprwloclawek.pl.
w sprawach merytorycznych - Dorota Kałędkiewicz: w dni robocze w godzinach pracy PCPR we Włocławku, tj. od 08:00 do 14:00, tel. 54 230 46 58; e-mail: sekretariat@pcprwloclawek.pl

III. Termin i miejsce wykonania zamówienia.

Termin: Lipiec 2026 r. – Sierpień 2026 r. (Wykonawca określa dokładny termin wyjazdu w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do WZ)

Miejsce realizacji: teren całej Polski, w szczególności miejscowości o wysokim potencjale turystyczno-krajoznawczym, sprzyjające zarówno wypoczynkowi, jak i realizacji celów edukacyjnych oraz terapeutycznych, posiadające rozwiniętą infrastrukturę turystyczną oraz liczne możliwości aktywnego spędzania czasu. Preferowane są lokalizacje charakteryzujące się wyjątkowymi walorami przyrodniczymi, kulturalnymi lub rekreacyjnymi, zapewniające uczestnikom optymalne warunki do realizacji zaplanowanych działań. (Wykonawca określi dokładne miejsce pobytu ze wskazaniem miejscowości oraz nazwy ośrodka/hotelu w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do WZ)



IV. Warunki udziału w postępowaniu (wymagania zamawiającego):

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają poniższe warunki:

1. Akceptują treść zapytania bez zastrzeżeń – złożenie oferty jest uważane za akceptację treści zapytania.
2. Wyrażają zgodę na przetwarzanie danych w celu rozpatrzenia oferty i ewentualnej realizacji zamówienia - klauzula informacyjna.
3. Prowadzą działalność usługową w zakresie zgodnym z przedmiotem niniejszego postępowania oraz posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Weryfikacja spełnienia powyższych warunków odbędzie się na podstawie oświadczenia Wykonawcy potwierdzającego spełnienie warunku udziału w postępowaniu stanowiącego oświadczenie w treści Formularza ofertowego.

4. Posiadają niezbędną wiedzę, doświadczenie, zdolności ekonomiczną i finansową oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.:

- a) 1 osobą (pedagog) z wykształceniem kierunkowym posiadającą uprawnienia do przeprowadzenia zajęć z zakresu doskonalenia umiejętności opiekuńczo – wychowawczych dla rodziców z min. trzyletnim doświadczeniem w pracy z dziećmi/rodziną i stażem pracy,
- b) 1 osobą (psycholog) z wykształceniem kierunkowym posiadającą uprawnienia do przeprowadzenia zajęć z zakresu doskonalenia umiejętności opiekuńczo – wychowawczych dla rodziców z min. trzyletnim doświadczeniem w pracy z dziećmi/rodziną i stażem pracy,
- c) 1 osobą (animator) posiadającymi udokumentowane wykształcenie pedagogiczne, umiejętność pracy z dziećmi oraz min. 2 letnie doświadczenie w pracy z dziećmi w animacji czasu wolnego.
- d) 1 osobą pełniącą funkcję opiekuna grupy - posiadającą udokumentowane min. 3 letnie doświadczenie w pracy z rodziną i dzieckiem oraz kierunkowe wykształcenie. Mile widziane byłoby posiadanie uprawnień opiekuna kolonijnego/kursu kierownika wyjazdu (zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2025 r. poz. 881 z późn. zm.) i doświadczenia w tym zakresie.

Zamawiający dopuszcza możliwość by jedna osoba pełniła kilka funkcji.

Zamawiający na każdym etapie postępowania może zażądać od Wykonawcy udokumentowania warunku w zakresie dysponowania osobą zdolną do wykonania zamówienia.

Wykonawca oświadczy również, że osoby wskazane do realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności do opieki nad małoletnimi dziećmi, nie figurują w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym. Ocena spełniania ww. warunku dokonana będzie przez Zamawiającego na podstawie wykazu osób wyznaczonych do realizacji zamówienia.

5. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania w zakresie następujących przesłanek:
 - a) nie są wskazani w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r. poz. 514),
 - b) nie są osobą/podmiotem objętą/ym sankcjami, o których mowa w art. 5 k ust. 1 Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego



środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie,

- c) nie są osobą/podmiotem/organem posiadającym siedzibę w Rosji, który w ponad 50% jest własnością publiczną lub jest pod kontrolą publiczną, objętym sankcjami zgodnie z art. 5 l ust. 1 Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie,
- d) nie zostali wpisani na listę osób i podmiotów objętych sankcjami, prowadzoną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji.

Weryfikacja spełnienia powyższych warunków odbędzie się na podstawie oświadczenia.

6. Niniejsze Zamówienie może zostać udzielone podmiotom, które nie są powiązane z Zamawiającym osobowo ani kapitałowo, przy czym przez powiązania takie rozumie się w szczególności:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Weryfikacja spełnienia powyższych warunków odbędzie się na podstawie oświadczenia.

7. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2026 poz. 110)

Wymagane dokumenty:

1. Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą:
 - a) prawidłowo wypełniony i podpisany Formularz ofertowy, stanowiący Załącznik nr 1;
 - b) odpis właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - c) pełnomocnictwo dotyczące podpisania oferty lub notarialnie poświadczoną kopię pełnomocnictwa – **jeżeli dotyczy**;
 - d) program i harmonogramu zaplanowanych zajęć dla dzieci i rodziców;
 - e) informację o miejscowości oraz nazwie ośrodka gdzie będzie zorganizowany 5 - dniowy wyjazd edukacyjno-terapeutyczny wraz z danymi kontaktowymi do tego ośrodka - w treści Formularza ofertowego;
 - f) oświadczenie o wstępnej rezerwacji z ośrodka w którym będą przebywać uczestnicy wyjazdu;



- g) informację dotyczące trwania wyjazdu (w tym planowana godzina wyjazdu i powrotu), warunków zakwaterowania - w treści Formularza ofertowego.
2. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego (przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona) winny być aktualne na dzień ich złożenia oraz winny potwierdzać spełnianie warunków w okresie od terminu wyznaczonego jako dzień składania ofert do dnia złożenia dokumentów na wezwanie Zamawiającego.
 3. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą Zamawiający może zażądać przedłożenia następujących dokumentów:
 - a) dokumentów potwierdzających wykonanie usług,
 - b) dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień.

Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Ofertę należy przygotować w języku polskim.
2. Cena oferty powinna zostać podana w złotych polskich – zarówno oferta, jak i wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w tej walucie. Proszę o przedstawienie ceny z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, po uprzednim zaokrągleniu do pełnych groszy.
3. W ofercie należy wskazać wyliczoną wartość netto, kwotę podatku VAT oraz całkowitą cenę brutto. Cena brutto powinna zostać podana liczbowo oraz słownie.
4. Cena powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, w tym również ewentualne rabaty lub upusty oferowane przez Wykonawcę, tak aby obejmowała pełny koszt wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Tak obliczoną cenę netto, kwotę podatku VAT oraz cenę brutto należy wykazać w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 do /WZ/.
6. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w załączniki oraz dokumenty.
7. Oferta powinna zawierać datę sporządzenia oraz powinna być podpisana przez osoby upoważnione do działania w imieniu Oferenta.
8. W przypadku, gdy osoba podpisująca nie jest upoważniona do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy należy dołączyć właściwe pełnomocnictwo.
9. Złożona oferta powinna zawierać, co najmniej nazwę i adres Oferenta, wartość oferty, termin ważności oferty. Wskazane jest, aby oferta zawierała także inne informacje niezbędne do jej oceny z punktu widzenia kryteriów wskazanych w zapytaniu.
10. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia tj. ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między Zamawiającym a Wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywać będzie się wyłącznie za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności:
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
Przed złożeniem oferty należy się zapoznać z instrukcjami obsługi portalu, dostępnym pod adresem: <https://instrukcje.cst2021.gov.pl>
11. Pytania co do treści zapytania ofertowego Oferenci powinni kierować wyłącznie za pomocą Bazy Konkurencyjności. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający publikuje zgodnie z zasadami obowiązującymi dla publikacji zapytania ofertowego w przedmiotowym postępowaniu.



Informacje dotyczące wyboru ofert:

1. Informacja o wynikach postępowania zostanie umieszczona w bazie konkurencyjności, tj. <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, zostanie zawarta umowa w miejscu i na warunkach określonych przez Zamawiającego (wzór umowy stanowi Załącznik nr 4).
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści umowy w stosunku do treści niniejszej oferty w przypadkach wskazanych we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 4.
4. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, złożenia w wyznaczonym terminie, oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, jeżeli Wykonawca nie złożył ich wraz z ofertą, lub złożył oświadczenia, dokumenty zawierające błędy.
5. Jeżeli wyłoniony Wykonawca nie złoży na wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym terminie, wymaganych dokumentów, lub uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać kolejnego Wykonawcę, którego ofercie przyznano największą liczbę punktów.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego dodatkowych ofert.
7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. W przypadku uchylania się Wykonawcy od podpisania umowy, Zamawiający zastrzega możliwość podpisania umowy z następnym w kolejności z rankingu ofert Wykonawcy.
9. W przypadku niewybrania Wykonawcy z uwagi na brak ofert lub ich odrzucenie Zamawiający dopuszcza możliwość ponownego rozpoczęcia procedury zapytania ofertowego.
10. Zamawiającemu przysługuje prawo zamknięcia niniejszego postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert.
11. Nie przewiduje się procedury odwoławczej.

Przesłanki odrzucenia ofert:

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego,
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - c) nie zostanie złożona na odpowiednich formularzach,
 - d) została złożona po upływie wyznaczonego terminu,
 - e) będzie zawierała rażąco niską cenę – zaoferowana cena lub koszty będą rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych



przepisów. Wówczas Zamawiający zażąda od Wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy,

- f) Oferent nie udzieli wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- g) będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- h) wystąpią powiązania kapitałowe lub osobowe pomiędzy Oferentem a Zamawiającym lub osobami wykonującymi czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia,
- i) wystąpią przesłanki wykluczenia Oferenta związane z przeciwdziałaniem wspieraniu agresji na Ukrainie.

Dodatkowe informacje:

1. Zamawiający może unieważnić postępowanie, gdy:
 - a) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia a w wyniku negocjacji nie będzie możliwe ustalenie ceny możliwej do zaakceptowania przez Zamawiającego,
 - b) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy,
 - c) w przypadku zaistnienia innej ważnej przyczyny niezależnej od Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania do uzupełnienia dokumentów. W przypadku ich nieuzupełnienia oferta nie będzie uwzględniana w postępowaniu przy ocenie i badaniu. Wezwanie do uzupełnienia dokumentu nastąpi na etapie wstępnej oceny ofert złożonych w postępowaniu oraz odrębne wezwanie podczas oceny dokumentów złożonych na wezwanie Zamawiającego.
3. Wezwanie do uzupełnienia dokumentów może obejmować:
 - a) wezwanie do uzupełnienia w przypadku złożenia niekompletnych dokumentów,
 - b) wezwanie do złożenia dokumentów jeśli nie zostały one złożone,
 - c) wezwanie do poprawienia dokumentów jeżeli zawierają one błędy.
4. Zamawiający wzywa do złożenia pełnomocnictwa w przypadku, w którym Wykonawca nie przedłożył tego dokumentu w ofercie lub przedłożony w ofercie dokument zawiera wady (wadliwe pełnomocnictwo).
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwracania się do Wykonawców o udzielenie wyjaśnień w zakresie treści złożonych przez nich ofert.
6. Zamawiający informuje, że Wykonawcom nie przysługuje prawo do skorzystania ze środków ochrony prawnej przewidzianej przez ustawę Pzp z uwagi na fakt wyłączenia niniejszego postępowania z zakresu przedmiotowego tej ustawy.
7. Zamawiający zastrzega prawo do poprawienia treści oferty w przypadku błędów, których poprawa nie zmienia treści oferty oraz poprawek w zakresie wadliwych obliczeń matematycznych i pisarskich (oczywiste omyłki pisarskie lub rachunkowe).



Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. W sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str.1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest zamawiający, tj. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Włocławku przy ul. Stodólna 68, 87-800 Włocławek, TEL.54 230 46 29 , adres mail: sekretariat@pcprwloclawek.pl.
2. Inspektorem danych osobowych u administratora jest Marta Grzegórska , email: iod@powiat.wloclawski.pl .
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego pn. *Zorganizowanie i przeprowadzenie jednego 5-dniowego wyjazdu edukacyjno-terapeutycznego z elementami integracyjnymi wraz z usługą hotelarską i gastronomiczną oraz przygotowaniem materiałów dydaktycznych w ramach projektu pn. „Rodzina w centrum Etap I” w ramach Osi Priorytetowej 08 Fundusz Europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie FEKP.08.25 Usługi wsparcia rodziny i pieczy zastępczej, Program Regionalny: Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027.*
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy dotyczące zasad udostępniania informacji publicznych oraz art. 96 i ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia , a w przypadku objęcia niniejszego zamówienia dofinansowaniem z budżetu UE – przez okres wynikający z postanowień zawartej umowy o dofinansowanie pomiędzy Zamawiającym a właściwym organem.
6. Obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych bezpośrednio Pana/Pani dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w zapytaniu ofertowym.
7. W odniesieniu do Pana/Pani danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie z art. 22 RODO.
8. Posiada Pan/Pani:
 - a) Na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych Pani/Pana dotyczących,
 - b) Na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień w zakresie niezgodnym z zapytaniem ofertowym i złożoną ofertą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - c) Na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO – prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania , w celu zapewnienia



korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego UE lub państwa członkowskiego.

V. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i ich wagi procentowe:

Kryterium 1 (K1) – Cena brutto za wykonanie zamówienia (waga punktowa 90%).

Najwyższą liczbę punktów otrzyma oferta o najniższej cenie brutto za wykonanie zamówienia zgodnie z warunkami wskazanymi w opisie przedmiotu zamówienia.

Punkty za kryterium **K1** zostaną obliczone wg. następującego wzoru:

$$[(\text{cena brutto oferty najniższej})/(\text{cena brutto oferty badanej})] \times 90 \text{ pkt} = \text{liczba punktów.}$$

Kryterium 2(K2) – zatrudnienie do realizacji zamówienia co najmniej jednej osoby z grupy defaworyzowanej społecznie i zawodowo (waga punktowa 10%).

W ramach przedmiotowego kryterium oceny Zamawiający będzie ocenił ofertę pod kątem tego, czy Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia zadeklarował zatrudnienie bezpośrednio do świadczenia usług wchodzących w zakres niniejszego zamówienia, na podstawie umowy o pracę / cywilnoprawnej osobę spośród poniższych grup:

- a) osobę niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 913 ze zm.), lub
- b) osobę bezrobotną w rozumieniu ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. 2025 poz. 620), lub
- c) osobę poszukującą pracy, niepozostającą w zatrudnieniu lub niewykonującą innej pracy zarobkowej, w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 214 ze zm.).

Wykonawca otrzyma w ramach kryterium 10 pkt za zaangażowanie co najmniej 1 osoby do realizacji zamówienia, spełniającej warunki, o których mowa powyżej.

Ocena oferty w niniejszym kryterium dokonana zostanie na podstawie informacji zawartych w formularzu ofertowym.

W przypadku braku w formularzu ofertowym deklaracji ze strony Wykonawcy, dotyczącej zatrudnienia osób spełniających warunki wskazane powyżej, Zamawiający nie przyzna Wykonawcy punktów w tym kryterium.

Zatrudnienie osoby wskazanej powyżej przez Wykonawcę nastąpi w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia i będzie trwało przez cały okres trwania umowy w sprawie zamówienia; zatrudnienie nastąpi na podstawie umowy o pracę / cywilnoprawnej.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli spełnienia przez Wykonawcę w/w warunku. Stwierdzenie przez Zamawiającego braku zaangażowania do realizacji zamówienia osób z grup defaworyzowanych mimo deklaracji złożonej w formularzu oferty zostanie uznane za naruszenie zapisów umowy w sprawie zamówienia oraz skutkować będzie odpowiedzialnością Wykonawcy za w/w naruszenia postanowień zawartych w umowie na podstawie odpowiednich zastrzeżeń umownych.

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie o spełnieniu wymogu zatrudnienia osób z grup defaworyzowanych.



VI. Tryb postępowania.

Postępowanie o udzielenie zamówienia w oparciu o zasadę konkurencyjności zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 – wytyczne wydane przez Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej (MFiPR/2021-2027/9(2)). Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamówienie realizowane w ramach projektu pn. „Rodzina w centrum Etap I” realizowanego w ramach Osi Priorytetowej 08 Fundusze Europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie FEKP.08.25 Usługi wsparcia rodziny i pieczy zastępczej, Program Regionalny: Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027.

VII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium, przyjmując zasadę, że 1% = 1 pkt.

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania: K1+K2 = 100 %

VIII. Oferta powinna zawierać:

1. Wypełniony Formularz ofertowy wraz z załącznikami tj.:
 - a) oświadczenie wykonawcy o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym,
 - b) oświadczenie o braku przesłanek o wykluczeniu,
 - c) wykaz doświadczenia zawodowego i kwalifikacji osób wskazanych do realizacji zamówienia,
 - d) klauzula informacyjna.
2. Odpis właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
3. Pełnomocnictwo dotyczące podpisania oferty lub notarialnie poświadczoną kopię pełnomocnictwa – **jeżeli dotyczy**.
4. Program i harmonogramu zaplanowanych zajęć dla dzieci i rodziców (szczegółowa oferta wykonawcy).
5. Oświadczenie o wstępnej rezerwacji z ośrodka w którym będą przebywać uczestnicy wyjazdu.

IX. Miejsce oraz termin składania ofert:

1. Oferty należy przesłać wyłącznie za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności do dnia 04.05.2026 r. do godz. 10:00 Formularz ofertowy oraz dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę muszą być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Oferenta, przy czym dopuszczalne jest:
 - a) podpisanie oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
 - b) podpisanie oferty podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,



- c) złożenie własnoręcznego podpisu (podpis musi być czytelny i zawierać co najmniej nazwisko i stanowisko danej osoby) na dokumencie oferty, a następnie zeskanowanie go do postaci elektronicznej.
2. Wykonawca może, przed upływem terminu przesłania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
 3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- X. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.
- Z oferentem, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której ogólny wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszych Warunków zamówienia /WZ/.
- XI. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- XII. Załączniki do niniejszych warunków zamówienia stanowią:
1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy wraz z załącznikami
 2. Załącznik nr 2 - Sprawozdanie
 3. Załącznik nr 3 – Wzór umowy o powierzenie danych osobowych.
 4. Załącznik nr 4 – Wzór umowy na wykonanie zamówienia.

Aleksandra Konopka
Pedagog
(podpis i pieczęć wyznaczonego pracownika)

Zatwierdził:
Dyrektor PCPR

Włocławek 17.04.2026r.
(miejscowość, data)